

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
**ТУАПСИНСКИЙ ЗЕРНОВОЙ ТЕРМИНАЛ**  
JOINT-STOCK COMPANY TUAPSE GRAIN TERMINAL

---

**П Р И К А З**

« 27 » декабря 2019 г.

№ 112/01-01

г. Туапсе

**Об утверждении и введении в действие Тарифной политики  
на услуги АО «Туапсинский зерновой терминал»**

В целях определения коммерческих принципов взаимоотношений АО «Туапсинский зерновой терминал» (далее по тексту Общество) с клиентами при реализации портовых услуг, а также принципов тарифообразования и регламента предоставления скидок клиентам Общества в 2020 году в условиях конкурентного рынка портовых услуг

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Тарифную политику на услуги Общества, оказываемые в 2020 году.
2. Ввести в действие с 01 января 2020 года и применять в работе Общества указанную в пункте 1 настоящего приказа Тарифную политику на услуги Общества.
3. С момента введения в действие Тарифной политики на услуги Общества на 2020 год считать утратившим силу приказ № 110/01-01 от 12.12.2018 .
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

- Тарифная политика на услуги АО «Туапсинский зерновой терминал», оказываемые в 2020 году.

Управляющий директор



А.Н. Ярославцев

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий директор  
АО «Туапсинский зерновой терминал»

А.Н. Ярославцев



**Тарифная политика  
на услуги АО «Туапсинский зерновой терминал»,  
оказываемые в 2020 году**

## 1. Общие положения

1.1. Тарифная политика определяет коммерческие принципы взаимоотношений АО «Туапсинский зерновой терминал» (далее по тексту – АО «ТЗТ») с заказчиками услуг АО «ТЗТ» при реализации портовых услуг в условиях конкурентного рынка.

1.2. Условия настоящей Тарифной политики применяются при заключении договоров на услуги АО «ТЗТ» в период ее действия.

## 2. Цели и задачи Тарифной политики

Целью Тарифной политики АО «ТЗТ» является обеспечение единого принципа формирования коммерческих условий для заказчиков услуг АО «ТЗТ».

Основными задачами Тарифной политики АО «ТЗТ» являются:

- обеспечение гибкого тарифообразования, позволяющего своевременно реагировать на изменения внешней среды;
- повышение привлекательности АО «ТЗТ» для заказчиков портовых услуг путем создания системы эффективного коммерческого стимулирования для сохранения существующих и привлечения новых грузопотоков.

## 3. Порядок тарифообразования на услуги АО «ТЗТ»

3.1. Тарифы на услуги АО «ТЗТ», указанные в Приложениях к настоящей Тарифной политике, являются базовыми и предусматривают осуществление комплекса операций, необходимых для выполнения портовых услуг АО «ТЗТ». Базовые тарифы могут изменяться на величину скидок в соответствии с условиями настоящей Тарифной политики.

3.2. Базовые тарифы – это тарифы на оказание портовых услуг, определяемые в порядке и на условиях, установленных настоящей Тарифной политикой, с целью формирования справедливых рыночных тарифов на сопоставимые услуги.

### 3.2.1. Порядок установления базовых тарифов.

Базовый тариф определяется для каждого вида портовой услуги отдельно.

Расчет базовых тарифов на следующий год производится на основе плановых затрат АО «ТЗТ» на оказание портовых услуг. При формировании базовых тарифов в состав плановых затрат включаются экономически обоснованные расходы, отраженные в учетной политике для целей бухгалтерского учета за отчетный период (если отражение таких расходов в учетной политике обязательно, исходя из требований законодательства РФ для принятия таких расходов в качестве затрат), признаваемые в бухгалтерском учете в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 от 06.05.1999, Приказ Минфина России № 33н.

При определении Базовых тарифов на портовые услуги учитываются все инвестиционные расходы АО «ТЗТ» на следующий финансовый год.

После расчета себестоимости портовой услуги с учетом инвестиционных расходов в разрезе каждого тарифицируемого вида портовых услуг АО «ТЗТ» формирует предложение по установлению базового тарифа, который учитывает нижеследующее:

–итоги выборочного опроса заказчиков портовых услуг, целью которого является установление такого тарифа, который позволил бы заказчику портовых услуг начать или продолжить работу с АО «ТЗТ». В ходе опроса оценивается потенциальный риск отказа от приобретения услуги в случае увеличения тарифа и предельный размер, на который он может быть увеличен;

–макроэкономические факторы, влияющие на состояние рынка, на котором АО «ТЗТ» оказывает портовые услуги, не позволяющие применить базовые тарифы, рассчитанные в соответствии с условиями настоящего пункта, ввиду отказа заказчиков портовых услуг от дальнейшего продолжения работы на ранее согласованных условиях, либо ставящие под угрозу исполнение АО «ТЗТ» принятых на себя обязательств перед заказчиками портовых услуг и дальнейшую реализацию инвестиционных проектов, включая, но не ограничиваясь, принятие международных санкций, ограничения российских и/или иностранных, международных органов государственной власти и прочее.

3.3. Расчет базовых тарифов производится на ежегодной основе на следующий финансовый год.

3.4. Базовые тарифы утверждаются приказом управляющего директора АО «ТЗТ».

3.5. Тариф на портовые услуги – это тариф, устанавливаемый в заключаемых договорах с заказчиками портовых услуг, рассчитанный исходя из величины базового тарифа с учетом условий, определенных настоящей Тарифной политикой.

3.6. Тарифы на портовые услуги АО «ТЗТ» устанавливаются для нерезидентов и резидентов в валюте Российской Федерации – в российских рублях, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.6.1 В соответствии со статьей 2 Федерального закона № 324-ФЗ от 03.08.2018 «О внесении изменений в Федеральный закон «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» данное положение может не применяться в отношении АО «ТЗТ» как российского юридического лица, имеющего на 1 января 2018 года обязательства в иностранной валюте, принятые в целях реализации инвестиционных проектов по развитию инфраструктуры морских портов, в том числе с учетом включенных в указанные инвестиционные проекты периодов рефинансирования таких обязательств, до прекращения таких обязательств в связи с их исполнением, а именно до 28 декабря 2022 года.

3.6.2 При обращении нерезидента или резидента Российской Федерации тариф на услуги АО «ТЗТ» может быть установлен в иностранной валюте (доллар США, Евро) при включении в договор существенного условия о праве АО «ТЗТ» в одностороннем порядке осуществить номинирование стоимости услуг (тарифов) в валюте Российской Федерации в соответствии с условиями настоящей Тарифной политики.

3.7 К базовому тарифу при формировании тарифа на портовые услуги АО «ТЗТ» могут предоставляться скидки. Скидки предоставляются на недискриминационной основе.

Предоставление скидки не является обязательным.

3.7.1 Основаниями для предоставления скидок могут служить следующие факторы:

- существенные объемы перевалки груза через причалы АО «ТЗТ»;
- условие обеспечения завоза гарантированного объема груза заказчиком портовых услуг;
- предоплата за услуги АО «ТЗТ» более 50% от месячного объема;
- изменившаяся рыночная конъюнктура:
  - изменение ситуации на рынках товаров, переваливаемых или потенциально привлекательных для перевалки через причалы АО «ТЗТ»;
  - изменение условий на международном и внутреннем рынках транспортных услуг.

3.7.2. Максимальная величина скидок к тарифу на портовые услуги, предоставляемых согласно условиям настоящей Тарифной политики, устанавливается в следующих размерах:

№№ п/п	Критерии корректировки тарифа		Максимальная величина скидки
1	Годовой объем по договору	более 450 000 тонн	10%
		более 950 000 тонн	15%
2	Наличие условия обеспечения гарантированного объема груза		5%
3	Наличие предоплаты более 50% месячного объема		5%
4	Рыночная конъюнктура		15%

Примечания к таблице:

Величина скидки по критериям №№ 1 - 3 суммируется только на условии последовательности.

Величина скидки по критерию «рыночная конъюнктура» может быть применена вне зависимости от наличия условий для скидки по критериям №№ 1 - 3.

Сумма величин скидок не может превышать 30% от базового тарифа.

3.8. Установленные в валюте Российской Федерации тарифы на портовые услуги АО «ТЗТ» могут быть скорректированы в связи с существенным изменением среднемесячных курсов валют (доллара США, Евро) по отношению к российскому рублю.

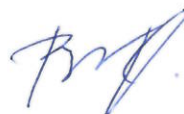
Директор по эксплуатации



В.В. Кропивницкий

СОГЛАСОВАНО:

Коммерческий директор  
Управляющая компания Т.А.Management



В.П. Кириленко



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Тарифной политике на услуги АО «ТЗТ»  
на 2020 год

**УТВЕРЖДАЮ**

Управляющий директор  
АО «Туапсинский зерновой терминал»

\_\_\_\_\_ А.Н. Ярославцев



**Тарифы на технологическое накопление (хранение) грузов,  
осуществляемое АО «ТЗТ»**

Сроки хранения	Единица измерения	Базовые тарифы, рубли
с 1 по 45 сутки	т/сутки	0,00
с 46 суток	т/сутки	11,76

Директор по эксплуатации

В.В. Кропивницкий

СОГЛАСОВАНО:

Коммерческий директор  
Управляющая компания Т.А.Management

В.П. Кириленко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Тарифной политике на услуги АО «ТЗТ»  
на 2020 год

**УТВЕРЖДАЮ**



Управляющий директор  
АО «Туапсинский зерновой терминал»

\_\_\_\_\_ А.Н. Ярославцев

**Таблица 1. Тарифы на транспортно–экспедиционные услуги АО «ТЗТ»**

Наименование груза	Единица измерения	Базовый тариф, рубли
Зерновые грузы (насыпью)	т	237,24

**Таблица 2. Обязательные услуги, входящие в тариф на ТЭУ при перегрузке зерновых грузов (насыпных) в АО «ТЗТ»**

№№ п/п	Наименование услуг	Базовые тарифы, рубли/т
1.	Информационные услуги: по организации взаимодействия между клиентом и другими организациями, участвующими в процессе международной перевозки экспортно–импортных грузов. Справочные и консультационные услуги клиенту, касающиеся характеристик внешнеторговых грузов, особенностей их складирования, хранения и перевалки; ежесуточное предоставление информации клиенту о наличии груза на складах порта и количестве отгруженного груза на суда. Ежедневное предоставление (ФЗ «О таможенном регулировании» № 289 от 03.08.2018 ) информации в таможенный орган о товарах клиента, находящихся в ЗТК порта.	
2.	Прием и выдача грузов: прием и сдача груза с оформлением документов железнодорожному транспорту и судну, в т. ч. для оформления клиентом документов в таможенном органе. Прием представителем порта пакета транспортных документов на прибывшие вагоны в Товарной конторе станции Туапсе–Сортировочная, проверка их комплектности и соответствия, а также получение актов общей формы и коммерческих актов, составленных в пути следования. Получение коммерческих актов на ж. д. станции о недоставках, излишках, порче, повреждениях и утрате груза и тары при выдаче груза (статья 41 УЖТ РФ). Комплектация и передача клиентам документов на отгруженные грузы. Проверка документов при приеме/выдаче грузов, полученных от сторонних организаций (договоров купли – продажи, актов приема – передачи, спецификаций, ДТ и др.) на предмет соответствия указанных данных, полноты информации. Доставка грузовых и товаросопроводительных документов из Товарной конторы ст. Туапсе–Сортировочная на зерновой терминал. Обеспечение движения грузовых и приемосдаточных документов между фронтами погрузки/выгрузки, портом и экспедитором, таможней.	

3.	Оформление документов:	
3.1.	Памяток, уведомлений, ведомостей подачи и уборки вагонов, актов общей формы, актов осмотров вагонов, актов о повреждении вагонов.	
3.2.	По учету грузов по прибытию в порт – по накладным, повагонно, по клиентам, маркам/классам, декларациям, по грузовладельцам/заказчикам и по отгрузке из порта – поконосаментно (по судовым партиям), по клиентам, маркам/классам, декларациям, по странам, по грузовладельцам/заказчикам, договорам купли/продажи и т.д.	
3.3.	Составление сведений по движению грузов в порту.	
3.4.	Ведение пароходных дел.	
3.5.	Опросного листка (Приказ от 21.04.2003 г. № ВР – 1/п).	
3.6.	Складских документов (отвесов, тальманских расписок и др.) и ведение складского учета груза.	
3.7.	С информацией о показателях качества принятого зерновым терминалом груза.	
3.8.	Ведение журналов регистрации взвешивания вагонов с зерном на вагонных весах зернового терминала при приеме груза и журналов регистрации взвешивания зерна на автоматических поточных весах при отгрузке на судно.	
3.9.	По учету качества (журналов учета качества, карточек анализа зерна, журнала регистрации лабораторных анализов) зерновых культур и ведение учета качества зерна.	
4.	Платежно–финансовые услуги: подготовка необходимых документов и проведение взаиморасчетов с железной дорогой, клиентами и другими организациями, участвующими в процессе международной перевозки экспортно - импортных грузов.	
	<b>Итого:</b>	<b>170,81</b>

**Таблица 3. Дополнительные услуги, входящие по согласованию с заказчиком в тариф на ТЭУ при перегрузке зерновых грузов (насыпных) в АО «ТЗТ»**

№№ п/п	Наименование услуг	Базовые тарифы, рубли/т
1.	Оформление (переоформление) документов:	
1.1.	Актов о перевеске, распоряжений о перемещении зерна, реестров качества поступившего зерна по каждому грузовладельцу, среднесуточное качество поступившего зерна по грузовладельцам и классам, удостоверений о качестве зерна, поступившего без указания класса в сопроводительных документах, ежедневных расчетов средневзвешенных показателей (по грузовладельцам, силосам, классам, партиям и т.д.) (Приказ ГХИ РФ № 29 от 08.04.2002 ).	



1.2.	Дополнительных документов (актов о выполненных работах, дополнительных счетов, ведомостей списания погруженных на судно грузов, справок о принадлежности вагонов, справок по отправке порожних вагонов после выгрузки, диспетчерских сводок по обработке судов в порту и наличии судов на рейде и т.п.).	
1.3.	Копий грузовых, перевозочных документов (коносаментов, манифестов, ж. д. накладных, ведомостей списания груза и т.п.) и расчетных документов.	
1.4.	Ведомостей и отчетов по движению грузов в порту.	
2.	Прочие транспортно – экспедиционные услуги.	
2.1.	Ведение электронной базы данных по экспортным грузам по каждому клиенту, по количеству и качеству. Предоставление информации об обработанных в порту вагонах из архива базы данных порта по запросу клиента.	
2.2.	Составление сведений и сводок поступления и отгрузки экспортных грузов для предоставления в налоговые органы.	
	<b>Итого:</b>	<b>66,43</b>

**Таблица 4. Тарифы на дополнительные услуги,  
оказываемые АО «ТЗТ» при перегрузке грузов**

№№ п/п	Наименование	Единица измерения	Базовые тарифы, рубли
1	Сортировка грузов: работы по подгруппировке, формированию и накоплению судовых партий груза	т	76,08
2.	Складские услуги:		
2.1.	взвешивание груза на вагонных весах ЗТ	т	103,75
2.2.	отбор проб и лабораторные исследования зерновых грузов	т	138,34
2.3.	работы по сохранению качества и предохранению груза от порчи (вентиляция, пересыпка) на ЗТ	т	69,17
2.4.	отбор проб при повторном определении качества груза лабораторией ЗТ	вагон	2420,88
3.	Подготовка и дополнительное оборудование транспортных средств: укрутка разовым запорным устройством вагонов после выгрузки грузов	вагон	276,67
4.	Обеспечение инфраструктурой ЗТ при непроизводительном простое судна	м (судна)/час	62,04
5.	Непроизводительное занятие груженными и порожними вагонами путей необщего пользования АО «ТМТП»:		
5.1.	до 24 часов	вагон/час	96,84
5.2.	свыше 24 часов	вагон/час	172,92
6.	Операции, производимые с жд вагонами заказчика на участке жд пути от выставочных путей станции Туапсе-Сортировочная до границы пути необщего пользования АО «ТМТП», для навалочных грузов	вагон	201,97
7.	Проведение инвентаризации зерновых грузов, перегруженных на ЗТ за инвентаризационный период с замерами	т	1,39

8.	Оформление/переоформление документов:		
8.1.	дополнительной справки об отгрузке грузов грузополучателям	шт.	733,18
8.2.	железнодорожных накладных на возврат 1 или группы собственных или арендованных вагонов на направление по указанию владельца (арендатора) вагонов	к-т	359,67
8.3.	одного экземпляра приемного акта	шт.	774,68
8.4.	ведомости списания по поручению на отгрузку грузов	шт.	1542,45
8.5.	штурманская расписка (коносамент), манифест	шт.	677,85
8.6.	каргоплан	шт.	913,02
8.7.	расписка капитана	шт.	449,59
8.8.	тальманская расписка	шт.	221,34
8.9.	других, не предусмотренных Правилами	шт.	781,60
8.10.	изготовление ксерокопии документа формата А3 или А4	шт.	34,58
9.	Платежно-финансовые услуги:		
9.1.	повторное формирование и предоставление первичных финансово-бухгалтерских документов по договорам перевалки грузов и ТЭУ	1 комплект	5659,37

**Таблица 5. Тарифы на услуги по швартовным операциям, оказываемые на причалах АО «ТЗТ»**

Брутто-регистрационный тоннаж судов	Единица измерения	Базовые тарифы, рубли
До 350 GT	1 операция	1 590,00
351 -1 750 GT	1 операция	4 300,00
1 751 – 3 500 GT	1 операция	8 650,00
3 501 – 7 000 GT	1 операция	12 280,00
7 001 – 14 000 GT	1 операция	23 000,00
14 001 – 28 000 GT	1 операция	33 700,00
28 001 – 35 000 GT	1 операция	40 000,00
35 001 – 52 500 GT	1 операция	46 000,00
52 501 – 70 000 GT	1 операция	52 100,00
Свыше 70 001 GT	1 операция	61 250,00

1. Применение тарифов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, «Обязательными постановлениями в морском порту Туапсе».

2. Тарифы являются базовыми.

3. Тарифы указаны без учета налога на добавленную стоимость.

4. Тарифы рассчитаны на любые условия судоходства, а также состояние обслуживаемых судов, отвечающее требованиям технических условий.

5. При расчете платы на услуги по швартовным операциям применение повышения тарифа определяется:

- при швартовке судна – на момент окончания операции,
- при отшвартовке судна – на момент начала операции.

Тарифы на услуги по швартовным операциям за работу швартовщиков АО «ТЗТ» по разноске швартовных концов при швартовке, отшвартовке, перестановке, перетяжке всех типов судов, выполняющих рейсы заграничавания, повышаются:

- в рабочие дни (в том числе установленные (перенесенные) Правительством РФ):  
с 22-00 до 24-00, с 00-00 до 06-00 час - на 25%;
- в выходные (субботные и воскресные дни) и установленные (перенесенные) Правительством РФ праздничные дни:  
с 06-00 до 22-00 час - на 25%;  
с 22-00 до 24-00, с 00-00 до 06-00 час - на 50%.

Праздничными днями считаются дни в соответствии с законодательством РФ.

Директор по эксплуатации



В.В. Кропивницкий

СОГЛАСОВАНО:

Коммерческий директор  
Управляющая компания Т.А.Management



В.П. Кириленко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Тарифной политике на услуги АО «ТЗТ»  
на 2020 год

**УТВЕРЖДАЮ**

Управляющий директор  
АО «Туапсинский зерновой терминал»

\_\_\_\_\_ А.Н. Ярославцев



**ПРАВИЛА**

**применения тарифов на погрузку, выгрузку, технологическое накопление  
(хранение) грузов и связанные с ними услуги, оказываемые  
АО «Туапсинский зерновой терминал»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие тарифы применяются для расчетов за погрузочно-разгрузочные работы и связанные с ними услуги в АО «Туапсинский зерновой терминал» (далее по тексту – Терминал).

2. Применение тарифов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Тарифы являются базовыми.

4. Тарифы указаны без учета налога на добавленную стоимость.

5. Тарифы рассчитаны на нормальное состояние груза по физическим, химическим и другим признакам.

6. Тарифы рассчитаны вне зависимости от вида перевозки грузов и от схемы их переработки Терминалом.

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ОПЕРАЦИЙ, СТОИМОСТЬ КОТОРЫХ ВКЛЮЧЕНА В ТАРИФЫ  
ЗА ПРОИЗВОДСТВО ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ  
по экспорту и транзиту (на море)**

2.1. Завоз-вывоз грузов: формирование и согласование завоза грузов в порт и формирование сводного месячного графика обработки флота.

2.2. Раскредитование железнодорожных накладных (денежными средствами заказчиков) на поступившие вагоны.

2.3. Расстановка вагонов по фронтам погрузки-выгрузки, включая стоимость маневровых работ на территории порта.

2.4. Снятие пломб с вагона, очистка меловой разметки и снятие проволоки с поверхности вагонов.

2.5. Документальное оформление приема груза в соответствии с действующими нормативными документами и правилами государственных контролирующих органов.

2.6. Выгрузка грузов из транспортных средств.

2.7. Документальное оформление недостач, излишков и повреждений грузов, обнаруженных при приеме их от железной дороги.

2.8. Внутрискладское перемещение грузов между силосами Терминала, вызванное оперативными надобностями Терминала, исключая перемещения, связанные с выполнением поручений заказчиков.

2.9. Зачистка складских помещений и территории Терминала.

2.10. Прием и оформление распорядительных документов (с разрешительными отметками государственных контролирующих органов) на отгрузку груза.

2.11. Погрузка грузов на судно.

2.12. Сепарирование грузов в транспортных средствах (в соответствии с «Общими и специальными правилами перевозки грузов»), исключая стоимость сепарационных материалов, а также стоимость работ и материалов по специальному сепарированию.

2.13. Документальное оформление передачи грузов смежному виду транспорта в соответствии с действующими Правилами на транспорте и Правилами государственных контролирующих органов, включая стоимость бланков документов.

2.14. Формирование пакета документов на отправляемый груз и его рассылка.

2.15. Технологическое накопление (хранение) грузов в установленные нормативные сроки.

2.16. Предоставление заказчикам 1 раз в месяц информации о движении груза на территории терминала и обработки флота.

2.17. В случае отказа заказчика или его представителя от каких-либо операций, стоимость которых включена в тариф, величина тарифа не изменяется.

### 3. ПРИМЕНЕНИЕ ТАРИФОВ

3.1. Определение тарифов на перегрузку и технологическое накопление (хранение) грузов.

3.1.1. Определение тарифов на перегрузку грузов производится в соответствии с наименованием груза в Приложении № 1 к Тарифной политике на услуги Терминала.

3.1.2. Определение тарифов на технологическое накопление (хранение) грузов производится в соответствии с периодом накопления на складе Терминала в Приложении № 2 к Тарифной политике на услуги Терминала.

3.2. Определение веса грузов.

3.2.1. Вес зерновых грузов, принимаемый для расчетов, определяется в тоннах на основании данных перевозочных документов и/или соответствующих актов, составляемых в процессе перевозки и приема-передачи груза. В случае если общий вес груза более или менее одной тонны - вес груза округляется в сторону увеличения до полной тонны, считая неполную тонну за тонну, по каждому перевозочному документу с учетом вышеуказанных актов.

3.2.2. При исчислении платы за перегрузку зерновых грузов принимается расчетная единица количества груза - метрическая тонна.

3.3. В тариф на перегрузку груза не включена стоимость сепарационных материалов для специального сепарирования груза в трюме судна.

3.4. Стоимость перегрузки грузов определяется путем умножения тарифа на установленную на Терминале единицу измерения груза вне зависимости от количества произведенных операций, указанных в разделе 2 настоящего Приложения к Тарифной политике на услуги Терминала.

3.5. Определение количества дней технологического накопления (хранения) грузов.

3.5.1. Первым днем технологического накопления (хранения) является дата приема груза на склад в соответствии с датой оформления Терминалом приемного акта.

3.5.2. Последним днем технологического накопления (хранения) является дата оформления штурманской расписки/коносаменты либо иных приемо-сдаточных документов, оформляемых Терминалом.

3.5.3. Технологическое накопление (хранение) грузов при передаче/продаже от одного заказчика другому исчисляется с даты принятия груза Терминалом по приемному акту.

3.5.4. Неполные сутки технологического накопления (хранения) принимаются за полные.

3.6. В случае возврата груза заказчику при его отказе от дальнейшей перевозки груза по причинам, не зависящим от Терминала, время платного хранения определяется датами приемосдаточных документов при приеме груза Терминалом и его выдаче заказчику.

3.7. Стоимость технологического накопления (хранения) грузов оплачивается по тарифам, указанным в Приложении № 2 к Тарифной политике на услуги Терминала, путем умножения тарифа /с учетом нормативного срока хранения/ на установленную на Терминале единицу измерения груза.

3.8. При наступлении форс-мажорных обстоятельств, документально подтвержденных заказчиком, Терминал взимает плату за технологическое накопление (хранение) грузов по фактическим затратам.

3.9. Все работы и услуги, в том числе транспортно-экспедиционные услуги, не входящие в перечень операций, включенный в тарифы Терминала и указанный в разделе 2 настоящего Приложения к Тарифной политике на услуги Терминала, оплачиваются дополнительно по действующим на Терминале калькуляциям в соответствии с тарифами, указанными в Приложении № 3 к Тарифной политике на услуги Терминала.

3.10. Предоставление прочих услуг и выполнение работ, не предусмотренных Тарифной политикой на и услуги Терминала, выполняется по отдельному согласованию с Терминалом и оплачивается на основании договора по фактическим затратам.

Директор по эксплуатации



В.В. Кропивницкий

СОГЛАСОВАНО:

Коммерческий директор  
Управляющая компания Т.А.Management



В.П. Кириленко